

TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KINH TẾ - KỸ THUẬT THƯƠNG MẠI  
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH  
VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP CHUNG  
VIRUS CORONA (COVID-19)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48 /KH-BCĐ

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2020

V/v lập chốt tuyên truyền, kiểm tra thân nhiệt  
CBGV, HSSV và tiếp tục thực hiện các biện  
pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

**KẾ HOẠCH LẬP CHỐT TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA THÂN NHIỆT  
CBGV, HSSV VÀ TIẾP TỤC THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG,  
CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19**

- Thực hiện kết luận cuộc họp Ban chỉ phòng, chống dịch bệnh viêm đường  
hô hấp cấp do chủng virus Corona (COVID-19) ngày 27/02/2020 và kết luận cuộc  
họp giao ban cán bộ chủ chốt ngày 02/03/2020;

- Căn cứ vào thực tế diễn biến phức tạp của dịch COVID-19 và công tác  
phòng, chống dịch bệnh Covid-19 chuẩn bị cho học sinh sinh viên quay trở lại học  
tập bình thường.

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19, Trường Cao đẳng Kinh tế -  
Kỹ thuật Thương mại xây dựng kế hoạch tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng,  
chống dịch bệnh COVID-19 cụ thể như sau:

**1. Nội dung:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho tất cả cán bộ  
viên chức và HSSV trong nhà trường;

- Lập các chốt kiểm tra thân nhiệt của CBGV và HSSV vào trường tại khu A  
hàng ngày. Phối hợp với y tế địa phương kiên quyết phân loại, cách ly các trường  
hợp nghi ngờ hoặc có biểu hiện lâm sàng của dịch bệnh;

- Vệ sinh bằng hóa chất cloraminB phòng học, phòng thực hành, các khu vệ  
sinh, hành lang, cầu thang, nhà để xe và khuôn viên cảnh quan nhà trường.

**2. Phân công nhiệm vụ:**

**2.1- Phòng Hành chính – Quản trị:**

- Phối hợp với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch chủ trì việc lập các chốt kiểm  
tra, chỉ đạo, phân công lịch cho các đơn vị tham gia các chốt;

- Chuẩn bị đầy đủ tờ rơi tuyên truyền, thiết bị kiểm tra, dung dịch rửa tay diệt khuẩn nhanh tại các chốt kiểm tra và tại các phòng thí nghiệm, thực hành;
- Cử cán bộ kiểm tra, giám sát và phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại các chốt kiểm tra;
- Cử ít nhất 01 cán bộ y tế thường trực tại các chốt, hướng dẫn các cá nhân sử dụng thiết bị và tuyên truyền quy trình rửa tay, đo thân nhiệt phòng, chống dịch;
- Chỉ đạo tổ vệ sinh môi trường tổng vệ sinh bằng hóa chất CloraminB các phòng học, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang các tòa nhà, nhà xe và khuôn viên nhà trường;
- Tăng cường bảo vệ để đảm bảo an ninh trật tự tại các chốt kiểm tra.
- Thực hiện

## 2.2- Các phòng, khoa, trung tâm:

- Cử 03 cán bộ, giảng viên tham thực hiện nhiệm vụ các chốt kiểm tra hàng ngày theo lịch phân công cụ thể kèm theo;
- Tổ chức dọn vệ sinh phòng thực hành, thí nghiệm bằng hóa chất CloranimB theo đúng quy trình trước ngày thứ 7 hàng tuần.

## 2.3- Đoàn Thanh niên:

Cử đoàn viên thanh niên thường trực tại các chốt kiểm tra để phát tờ rơi, hướng dẫn, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

## 3. Thời gian thực hiện: Hàng tuần (đến khi thông báo chấm dứt).

**Tuần 1:** từ ngày 09 tháng 3 đến ngày 14 tháng 3 năm 2020

- Sáng từ 6h30' đến 11h15'
- Chiều từ 12h45' đến 17h15'.

*(Thứ 7 các chốt chỉ tuyên truyền, kiểm tra từ 6h45' đến 8h00')*

Yêu cầu tất cả các đơn vị, tổ chức và cá nhân chủ động, nghiêm túc phối hợp thực hiện tốt kế hoạch nêu trên./.

### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương
- Lưu VT, HCQT.



TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG  
TS. Nguyễn Trung Sơn



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG CBGV CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA CÁC CHỐT  
TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA TÂN NHIỆT CBGV, HSSV**

(kèm theo kế hoạch số ... 48... KH/ ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19).

**Tuần 1 (từ ngày 09/3 đến 14/3/2020)**

Đơn vị	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Ghi chú
Phòng Tuyển sinh & CT HSSV	03 CBNV						
Khoa Kế toán	03 CBGV						
Phòng Đào Tạo		03 CBNV 03 CBGV					
Khoa Khách sạn DL			03 CBNV 03 CBGV				
Phòng Tài chính KT				03 CBNV 03 CBGV			
Khoa Quản trị KID					03 CBNV 03 CBGV		
Phòng Tổ chức CB						03 CBNV 03 CBGV	
Khoa Tài chính NH							
Trung tâm LKDT và BD							
Khoa Marketing						03 CBNV 03 CBGV	
Phòng Thanh tra KT							03 CBNV 03 CBGV
Khoa Kỹ thuật CN và CB							Từ 6h45' đến 8h00'

**Ghi chú: Bộ phận thường trực hàng ngày gồm 01 CB Phòng HS-QT và 01 nhân viên y tế.**

*Handwritten signature/initials in blue ink.*