

Số: 82/KH-BCĐ

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

TIẾP TỤC THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 PHỤC VỤ CÔNG TÁC GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP GIẢNG VIÊN VÀ HỌC SINH SINH VIÊN

- Thực hiện kết luận cuộc họp Ban chỉ phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng virus Corona (COVID-19) ngày 21/4/2020;
- Căn cứ vào thực tế diễn biến của dịch COVID-19 và công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 chuẩn bị cho học sinh sinh viên quay trở lại học tập bình thường từ **ngày 04 tháng 5 năm 2020**.

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thương mại xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phục vụ công tác giảng dạy và học tập của giảng viên và HSSV cụ thể như sau:

1. Các phòng, khoa, trung tâm

- Trưởng đơn vị chủ động, phối hợp thực hiện công việc chuyên môn của đơn vị theo kế hoạch. Theo dõi tình hình sức khỏe của CBVC, người lao động để kịp thời báo cáo BGH;
- Phối hợp với phòng Hành chính-QT và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại các chốt tuyên truyền biện pháp phòng, chống dịch bệnh và kiểm tra thân nhiệt của CBVC và HSSV theo lịch phân công hàng tuần kèm theo kế hoạch này;
- Tổ chức cho cán bộ viên chức, người lao động tổng vệ sinh, khử trùng tiêu độc bằng hóa chất CloraminB phòng làm việc, phòng thực hành, thí nghiệm thuộc đơn vị mình quản lý trước ngày 04/5/2020.

2. Phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV

- Liên lạc và theo dõi tình hình cụ thể của tất cả HSSV, báo cáo BGH trước ngày 28 tháng 4 năm 2020;
- Thông báo cho tất cả HSSV lịch học bình thường từ **ngày 04/5/2020**.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên và giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho HSSV tại trường và trên trang website.

3. Phòng Đào tạo

- Bố trí lịch học và địa điểm học tập của các lớp học tại trường hợp lý, đảm bảo giãn cách theo quy định tại các giảng đường hiện có của Nhà trường;
- Chủ động phối hợp với phòng Hành chính-QT lập phương án sử dụng phòng học nếu thiếu phòng học theo quy định giãn cách HSSV.

4. Phòng Hành chính – Quản trị

- Phối hợp với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch chủ trì việc lập các chốt kiểm tra, chỉ đạo, phân công lịch cho các đơn vị tham gia các chốt;
- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định;
- Cử cán bộ kiểm tra, giám sát và phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại các chốt kiểm tra;
- Chỉ đạo tổ vệ sinh môi trường tổng vệ sinh bằng hóa chất CloraminB các phòng học, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang các tòa nhà, nhà để xe và khuôn viên nhà trường trước ngày 04/5/2020;
- Tăng cường bảo vệ để đảm bảo an ninh trật tự tại các chốt kiểm tra.

5. Bộ phận y tế

- Cung cấp đầy đủ hóa chất và hướng dẫn cho các đơn vị và cá nhân thực hiện quy trình vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Tham gia thường trực tại các chốt, hướng dẫn các cá nhân sử dụng thiết bị và tuyên truyền quy trình rửa tay, đo thân nhiệt phòng, chống dịch.

6. Đoàn Thanh niên

- Cử đoàn viên thanh niên thường trực tại các chốt kiểm tra để hướng dẫn, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho HSSV.
- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV chuẩn bị nội dung, tổ chức tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh hàng ngày, hàng tuần vào thời gian thích hợp.

Yêu cầu tất cả các đơn vị, tổ chức và cá nhân chủ động, nghiêm túc phối hợp thực hiện tốt kế hoạch nêu trên./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương
- Lưu VT, BCD PC dịch.



TRƯỜNG BAN

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trung Sơn